



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักปลัด..องค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น.....
ที่...รณ..๗๑๙๐๑/...-..... วันที่.....๑๕.....กรกฎาคม.....๒๕๖๓.....
เรื่อง...การรายงานผลการดำเนินการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจ.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ตามคำสั่ง อบต.หาดส้มแป้น ที่ ๓๖๓/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการทบทวน ปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น เมื่อวันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยได้ประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน อบต. ว่ามีภารกิจหรืองานใดต้องมีการทบทวน ปรับปรุง หรือยกเลิก การปฏิบัติราชการใดบ้าง เมื่อวันที่ ซึ่งที่ประชุมได้ปรึกษาหารือ และมีข้อสรุปภารกิจที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. การขอใช้บัญชีตำแหน่งที่ว่างหลังจากขยายกรอบอัตรากำลังเสริมจำนวน ๕ ตำแหน่ง
๒. การมอบหมายบุคคลของแต่ละกองดำเนินการจัดทำฎีกาเบิกจ่าย
๓. การจ้างเหมาช่างเขียนแบบ จำนวน ๑ คน

ในการนี้ จึงเรียนมาเพื่อขอรายงานผลการดำเนินการตามมติที่ประชุมคณะกรรมการฯ โดยได้ขอใช้บัญชีจากกรมส่งเสริมฯ เมื่อวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และได้พนักงานมาบรรจุใหม่ จำนวน ๓ ราย ได้แก่ นักวิชาการสาธารณสุข นักวิชาการศึกษา และนักวิชาการตรวจสอบภายใน และในการจัดทำฎีกาของแต่ละกองเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และกองช่างได้ช่างเขียนแบบมาช่วยเหลือในงานเขียนแบบ งานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจรัสจิตร์ แก้วนาบอน)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.หาดส้มแป้น


เพื่อโปรดทราบ

(นางนนทกช ครุอำโพธิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น

ความเห็นนายก อบต.หาดส้มแป้น

ทศป.



(นายพนัส แต่มานิช)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหาดส้มแป้น